



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

উত্তর হালিশহর, চট্টগ্রাম-৪২১৬।

Website: <https://cmpi.polytech.gov.bd> E-mail: cmpi10@yahoo.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

অভিলক্ষ্য (Mission): মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও ঘণ্ড্রছা প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, আদর্শমান নির্ধারণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

রূপকল্প (Vision): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

- ২.১) নাগরিক সেবা:
- ২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:
- ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:
- ২.৪) সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

মনিশিতা মজুমদার
ছানির ইনস্ট্রাক্টর (সনটেক বিভাগ) ইংরেজি
২৭/০৩/২০১৮ চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হালিশহর, চট্টগ্রাম-৪২১৬

ফেরদৌস জাহান
২৭/০৩/২০১৮
ইনস্ট্রাক্টর (সন-টেক বিভাগ) ওসমান
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হালিশহর, চট্টগ্রাম-৪২১৬

২৭/০৩/২০১৮
Engr. Mohammad Abdus Salam Chowdhury
B.Sc. In CSE, MIEB-2373
Chief Instructor & Head of Dept. (Computer)
Chattogram Mohila Polytechnic Institute

২৭/০৩/২০১৮
মোঃ মোসাদ্দেকুল বারী
অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হালিশহর, চট্টগ্রাম।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পাশ করা শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র প্রদান	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন কপি। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান, ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি, রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত), ০১৮১৯৩৫১৮৯০ register70061@gmail.com জনাব গোলাম সারোয়ার ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(শপ), এআইডিটি ০১৮২৮৫৮৫৩৩৭ gsarwar.nu@gmail.com ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(শপ), এআইডিটি ০১৮২৮৫৮৫৩৩৭
২	পাশ করা শিক্ষার্থীদের সনদপত্র প্রদান	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন কপি। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	
৩	পাশ করা শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন কপি। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৪. বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	
৪	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র আবেদন বাকাশিবোতে অগ্রণীতকরণ	১. বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. হারানো কপির জিডি। ৩. পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি। ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৬. বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	
৫	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন বাকাশিবোতে অগ্রণীতকরণ	১. বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. হারানো কপির জিডি। ৩. পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি। ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৬. বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	

নিমিত্ত

নিমিত্ত মজুমদার
জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) ইংরেজি
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাশিমপুর, চট্টগ্রাম-৪২১৬

ফেরদৌস জামান
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) রসায়ন
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাশিমপুর, চট্টগ্রাম-৪২১৬

২৯/০৩/২০২৪
B.Sc. in CSE, MIEB- 23-2
Chief Instructor & Head of Dept. (Computer)
Chattogram Mohila Polytechnic Institute

২৯/০৩/২৪
মোঃ মোসাদ্দেকুল বারী
অধ্যক্ষ (ভাষ্টি: দায়িত্ব)
মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ককশাব, চট্টগ্রাম।

২৯/০৩/২০২৪

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট প্রশংসাপত্র প্রদান	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন কপি। ২. হারানো কপির জিডি। ৩. পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি। ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ৬. বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান রশিদ।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান, ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর), এআইডিটি, রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত), ০১৮১৯৩৫১৮৯০ register70061@gmail.com জনাব গোলাম সারোয়ার ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(শপ), এআইডিটি ০১৮২৮৫৮৫৩৩৭ gsarwar.nu@gmail.com
৫	পাশ করা শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত প্রদান	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন কপি। ২. না দাবি পত্র। ৩. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৪. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) রেজিস্ট্রার ২) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার
৬	ঠিকাদারদের অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান	১. অর্থবছরের উল্লেখসহ আবেদন। ২. কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির ফটোকপি।	স্টোর অফিসার/ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) প্রধানসহকারী ২) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার
৭	ঠিকাদারদের জামানত ফেরত প্রদান	১. অর্থবছরের উল্লেখসহ আবেদন। ২. কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির ফটোকপি।	স্টোর অফিসার/ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) প্রধানসহকারী ২) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার

২৭/০৩/২০২৪

নিশিতা মজুমদার
জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (সনটেক বিভাগ) ইংরেজি
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর ছালাশহর, চট্টগ্রাম-৪২১৬

ফেরদৌস জামান
ইনস্ট্রাক্টর (সনটেক বিভাগ) রসায়ন
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর ছালাশহর, চট্টগ্রাম-৪২১৬

২৭/০৩/২০২৪
Engr. Mohammad Abidus Salam Choudhury,
B.Sc. in CSE, MIEB-23473
Chief Instructor & Head of Dept. (Computer),
Moham Mohila Polytechnic Institute

২৭-০৩-২৪
মোঃ মোসাদ্দেকুল বারী
অধ্যক্ষ (ভিত্তি: দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর ছালাশহর, চট্টগ্রাম।

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:						
ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	চাকুরির আবেদন সংক্রান্ত সহায়তা		জব প্রেসমেন্ট সেল রুম নং-১০৪	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মীর শফিউল ইসলাম, ইনস্ট্রাক্টর (টেক), ইলেকট্রনিক্স, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ০১৭২১-১১৪২৬৬ shafi.cmpi@gmail.com
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:						
ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন কপি। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান, ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টিআর), এআইডিটি, রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত), ০১৮১৯৩৫১৮৯০ register70061@gmail.com ২) জনাব গোলাম সারোয়ার ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(শপ), এআইডিটি ০১৮২৮৫৮৫৩৩৭ gsarwar.nu@gmail.com শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি

Muz
২৭/০৩/২০২৪
নিশিতা মজুমদার
জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) ইংরেজি
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

ফেরদৌস আলম
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) ওসমান
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
৩৩৭ হাসিনা রুম, ৩৩৫৫৫৩৩৩

Romy
২৭/০৩/২০২৪
Engr. Mohammad Abdus Salam Chowdhury
B.Sc. in CSE, MIEB- 23473
Chief Instructor & Head of Dept. (Computer)
Chattogram Mohila Polytechnic Institute

M
২৭.০৩.২৪
মোঃ মোসাদ্দেকুল হাকীম
আধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
৩৩৭ হাসিনা রুম, ৩৩৫৫৫৩৩৩

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি																				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)																				
২	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি	নোটিশ বোর্ড/ ওয়েবসাইট	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে																					
৩	নম্বরপত্র/সনদপত্র/ বিভিন্ন সংশোধনী	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন কপি। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে																					
৪	ছাত্রীদের আইডি কার্ড বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বাকাশিবো নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	ক্লাস শুরু ২য় সপ্তাহের মধ্যে																					
৫	সেমিস্টার প্যান	হার্ডকপি প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিক্ষক	বিনামূল্যে	বর্ষপঞ্জি কর্তৃক প্রদত্ত সময় অনুযায়ী	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">বিভাগীয় প্রধান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ইলেকট্রনিক্স(১ম)</td> <td>০১৭১১-১১৭৮৪৭</td> </tr> <tr> <td>ইলেকট্রনিক্স(২য়)</td> <td>০১৭১৫-৪৮১৫৩০</td> </tr> <tr> <td>কম্পিউটার (১ম)</td> <td>০১৮১৯- ৬২৪২৬২</td> </tr> <tr> <td>কম্পিউটার(২য়)</td> <td>০১৭১১-২৩১৫০৩</td> </tr> <tr> <td>এ্যাপারেলস্</td> <td>০১৬০৯-৭৪৬১৫৯</td> </tr> <tr> <td>ম্যানুফ্যাকচারিং</td> <td></td> </tr> <tr> <td>আর্কিটেকচার :</td> <td>০১৯১১-৫২৫০৮০</td> </tr> <tr> <td>ননটেক (১ম) :</td> <td>০১৮১৯-৮৪৪৭১৫</td> </tr> <tr> <td>ননটেক (২য়) :</td> <td>০১৭১৩-৬৭৪৩০০</td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগীয় প্রধান		ইলেকট্রনিক্স(১ম)	০১৭১১-১১৭৮৪৭	ইলেকট্রনিক্স(২য়)	০১৭১৫-৪৮১৫৩০	কম্পিউটার (১ম)	০১৮১৯- ৬২৪২৬২	কম্পিউটার(২য়)	০১৭১১-২৩১৫০৩	এ্যাপারেলস্	০১৬০৯-৭৪৬১৫৯	ম্যানুফ্যাকচারিং		আর্কিটেকচার :	০১৯১১-৫২৫০৮০	ননটেক (১ম) :	০১৮১৯-৮৪৪৭১৫	ননটেক (২য়) :	০১৭১৩-৬৭৪৩০০
বিভাগীয় প্রধান																										
ইলেকট্রনিক্স(১ম)	০১৭১১-১১৭৮৪৭																									
ইলেকট্রনিক্স(২য়)	০১৭১৫-৪৮১৫৩০																									
কম্পিউটার (১ম)	০১৮১৯- ৬২৪২৬২																									
কম্পিউটার(২য়)	০১৭১১-২৩১৫০৩																									
এ্যাপারেলস্	০১৬০৯-৭৪৬১৫৯																									
ম্যানুফ্যাকচারিং																										
আর্কিটেকচার :	০১৯১১-৫২৫০৮০																									
ননটেক (১ম) :	০১৮১৯-৮৪৪৭১৫																									
ননটেক (২য়) :	০১৭১৩-৬৭৪৩০০																									

২৭/০৩/২০২৪
নিশিতা মজুমদার
জন্ম: ননটেক (ননটেক বিভাগ) ইয়েলি
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাতিশহর, চট্টগ্রাম-৬২১৬

২৭/০৩/২০২৪
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) হাসান
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাতিশহর, চট্টগ্রাম-৬২১৬

২৭/০৩/২০২৪
Engr. Mohammad Abidul Salam Chowdhury,
B.Sc. In CSE, MIEB- 234735
Chief Instructor & Head of Dept. (Computer),
Chattoagram Mohila Polytechnic Institute

২৭.০৩.২৪
মোঃ মোসাদ্দেকুল হান্না
অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাতিশহর, চট্টগ্রাম।

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	উপবৃত্তি প্রদান	১. পূরণকৃত উপবৃত্তির আবেদন। ২. বাবা মায়ের এনআইডি কপি। ৩. শিক্ষার্থীও জন্ম নিবন্ধনের কপি।	রেজিস্ট্রার শাখা রুম নং-১০৩	বিনামূল্যে	আবেদনের ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	ফোকাল পার্সন: জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান, ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর(টিআর) এআইডিটি, রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত), ০১৮১৯৩৫১৮৯০, register70061@gmail.com
৭	ছাত্রীদের আবাসন সংক্রান্ত	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন কপি। ২. সর্বশেষ পরীক্ষার নম্বরপত্রের কপি। ৩. ইউনিয়ন/পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত বাৎসরিক আয়ের সনদ।	হোস্টেল সুপারের অফিস	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	হোস্টেল সুপার: জনাব আবু সাহেহ মুসা, ওয়ার্কশপ সুপার, (টেক), ইলেকট্রনিক্স, ০১৮১৬-১২০১২০ mdabusalehmusa@gmail.com
৮	লাইব্রেরি সংক্রান্ত	১. বইয়ের জন্য আবেদন। ২. লাইব্রেরি কার্ড।	লাইব্রেরি কক্ষ রুম নং-১০৮	বিনামূল্যে	আবেদনের সাথে সাথে	জনাব রূপন চাকমা, লাইব্রেরিয়ান, ০১৮১৬৪৬৫৬২৮ rupanpci@gmail.com

29/03/2024
নিশিতা মজুমদার
জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) ইংরেজি
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাটহাট, চট্টগ্রাম-৪২১৬

ফেরদৌস হামান
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) রসায়ন
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাটহাট, চট্টগ্রাম-৪২১৬

27/03/2024
Engt. Muhammad Abdus Salam Chowdhury
B.Sc. In CSE, MIEB-23463
Chief Instructor & Head of Dept. (Computer)
Chattogram Mohila Polytechnic Institute

27.03.24
মোঃ মোসাদ্দেকুল বারী
প্রধান (সহিত: দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাটহাট, চট্টগ্রাম।

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ইমেইল আইডি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১। বিদেশ ভ্রমণের তথ্য সম্বলিত আবেদন ফরম (১২ কলাম)। ২। দায়িত্ব হস্তান্তর ফরম। ৩। বিগত ৫ বছরের বিদেশ ভ্রমণের বৃত্তান্ত ফরম। ৪। ছুটির হিসাব। ৫। পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ৬। কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা প্রাপ্ত হবেন না/দাবি করবেন না এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২) প্রধানসহকারী ৩) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার
১০	ভবিষ্য তহবিলের উপর অগ্রিম	১. আবেদন। ২. সর্বশেষ অর্থবছরের জিপিএফ স্লিফ।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২) প্রধানসহকারী ৩) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার
১১	পিআরএল গমনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদন। ২. ছুটির হিসাব। ৩. এস.এস.সি সার্টিফিকেট। ৪. ১-১০ গ্রেডের জন্য সর্বশেষ তিহন কর্মস্থলের না দাবি সনদ। ৫. ১১-২০ গ্রেডের জন্য চাকুরি বহি ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২) প্রধানসহকারী ৩) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার
১২	শ্রান্তি বিনোদন আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদন। ২. ছুটির হিসাব। ৩. বিনামূল্যে শ্রান্তি বিনোদনের আদেশের কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২) প্রধানসহকারী ৩) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৩	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন	১. আবেদন। ২. নিয়োগপত্রের কপি। ৩. নিয়মিতকরণ কপি। ৪. যোগদানের কপি। ৫. স্থায়ীকরণের কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২) প্রধানসহকারী ৩) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৪	মাতৃতকারীন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদন। ২. মেডিকেল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনের ১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	১) অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২) প্রধানসহকারী ৩) হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার

২৭/০৩/২০২৪
নিশিতা মজুমদার
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) ইংরেজি
ছাত্র মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাটহাট, চট্টগ্রাম-৬২১৩

২৭/০৩/২০২৪
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) রসায়ন
ছাত্র মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাটহাট, চট্টগ্রাম-৬২১৩

২৭/০৩/২০২৪
Engr. Mohammad Abidus Salam Chowdhury
B.Sc. in CSE, MIEB-2347
Chief Instructor & Head of Dept. (Computer)
Chattogram Mohila Polytechnic Institute

২৭/০৩/২০২৪
মোঃ মোসাদ্দেকুল করী
অধ্যক্ষ (শ্রী: দারিত্ব)
ছাত্র মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাটহাট, চট্টগ্রাম।

অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নিম্নোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন:

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	আপিল কর্মকর্তা (অভিযোগ করে প্রতিকার পাওয়া না গেলে)
জনাব সুভদ্রা চৌধুরী চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক), ইলেকট্রনিক্স, ০১৭১৫৪৮১৫৩০ suvadra12@gmail.com	জনাব জান্নাতুল নাঈম জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর(ননটেক), হিসাব বিজ্ঞান ০১৭৯৮৭৫৮৪২১ nizumjannat92@gmail.com	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-০২ ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ dte.ad2@gmail.com

২.৪) সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে আবেদন ও জমা প্রদান।
০২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত হওয়া
০৩	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রসমূহে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা এবং রশিদ গ্রহণ।
০৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা প্রদর্শন।
০৫	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা।
০৬	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

Maez
২৭/০৩/২৪
ফেরদৌস জামান
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) রসায়ন
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাশিমহর, চট্টগ্রাম-৮২১৬

ফেরদৌস জামান
২৭/০৩/২৪
ফেরদৌস জামান
ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক বিভাগ) রসায়ন
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাশিমহর, চট্টগ্রাম-৮২১৬

Rmy
২৭/০৩/২০২৪
Engr. Mohammad Abdus Salam Chowdhury
B.Sc. In CSE, MIEB- 23473
Chief Instructor & Head of Dept. (Computer)
Chattogram Mohila Polytechnic Institute

নিশিতা মজুমদার
জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (ননটেক বিভাগ) ইংরেজি
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
উত্তর হাশিমহর, চট্টগ্রাম-৮২১৬

২৭.০৩.২৪
জনাব মোঃ মোসাদ্দেকুল বারী
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ফোন : ০১৭১৬-৩১৪৭৭৯
Email: cmpi10@yahoo.com